

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

TAVONI ALESSANDRA

Ufficio 0521986837

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01-09-2018 a 31-08-2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Miur
 - Scuola Istituto G. Bodoni
 - Tipo di impiego Dirigente Scolastico

- Date (da – a) 01-09-2012 a 31-08-2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Miur
 - Scuola Istituto per geometri C. Rondani
 - Tipo di impiego Dirigente Scolastico

- Date (da – a) 01-09-2009 a 31-08-2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Miur
 - Scuola I.C. Salvo D'Acquisto
 - Tipo di impiego Dirigente Scolastico

- Date (da – a) 01-09-2007 a 31-08-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Miur
 - Scuola I.C. Toscanini
 - Tipo di impiego Dirigente Scolastico

- Dal 01-09-2021 in pensione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita
Titolo di studio
votazione

Università di Parma

Diploma di laurea
Laurea in lingue e letterature straniere
110/110 e lode

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita
votazione

Università di Ginevra (svizzera) Facoltà di Lettere

Diplome d' Etudes Francaises
5,3/6

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

TEDESCO

BUONA
BUONA
BUONA

lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]